



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SISTEMUL SATUL ROMÂNESC

Andrei Simona
[Signature]

Avizat CDRJ Constanța
SHHAIDEH AKRAM
[Signature] 13.05.2022

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CONSTANȚA CENTRU

APEL DE SELECȚIE

-Varianta detaliată-

M6/6B

ANUL 2022 – Sesiunea nr. 1

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

-program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală-

FEADR 2014 – 2020



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

Data lansării apelului de selecție:	30 MAI 2022
Data limită de depunere a proiectelor:	30 IUNIE 2022
Locul unde se pot depune proiectele:	Sediul GAL Constanța Centru din Localitatea Mihail Kogălniceanu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 42, Căminul cultural, etaj 1, jud. Constanța.
Intervalul orar în care se pot depune proiectele:	Luni – Vineri, intervalul orar 10:00 – 12:00. Se vor depune 1 exemplar original, 1 exemplar copie și 2 CD-uri cu scan-ul Cererii de Finanțare.
Fondul disponibil pentru prezenta sesiune:	Fondurile publice (contribuția FEADR și națională) disponibile pentru măsura M6 în această sesiune sunt de 171.634,43 euro .
Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de:	171.634,43 euro
Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) a unui proiect conform SDL, poate fi de:	171.634,43 euro
Intensitatea sprijinului va fi:	În conformitate cu prevederile Fișei Măsurii M6, Intensitatea sprijinului va fi de 100% pentru investiții negeneratoare de venit și 90% pentru investiții generatoare de venit (pentru solicitanții care sunt persoane juridice private, motivați de



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



crearea de noi locuri de muncă) – doar în cazul investițiilor în grădinițele și creșele din afara incintei școlilor.

1. **Plafonul minim** acceptat pentru un proiect finanțat prin **măsura M6/6B „Investiții în infrastructura de bază la scară mică”** este de **5.000 de euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE pe care trebuie să îl folosească solicitanții este cel care se regăsește pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Constanța Centru (www.galconstantacentru.ro) la data lansării apelului de selecție la Butonul „Măsurii – „M6/6B” – „Ghidul solicitantului și Anexe”. Cererea de Finanțare va fi Anexa 1 și va fi versiune editabilă.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului trebuie să fie în conformitate cu cerințele fișei măsurii M6/6B și Ghidul Solicitantului aferent măsurii M6/6B, disponibile pe site-ul www.galconstantacentru.ro.

DOCUMENTELE OBLIGATORII care trebuie atașate Cererii de Finanțare, pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.
2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
3.
 - 3.1. **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

- 3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

- 3.3.** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

- 5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale** în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.

6.1. Certificat de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/

Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

și



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

9.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

9.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

10.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

10.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

sau

10.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apoi epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

10.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

11. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

12. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

15. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

16. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

- memoriu justificativ/ DALI/SF, cerere de finanțare, adresa INS cu numărul de locuitori la nivelul anului 2011;
- lista localităților/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă uzată neconforme (în pericol de infrigiment) și Avizul Operatorului Regional;
- rețelele (investițiile) de apă/ apă uzată deja existente trebuie să fie în stare de funcționare și să fie autorizate în acest sens. Proces verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, Autorizații de Funcționare.

ATENȚIE!

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine **Neeligibilă**.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

CERINȚELE DE CONFORMITATE pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL Constanța Centru?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de solicitant.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A – PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/ Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în lista de documente.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

7. Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

CERINȚELE DE ELIGIBILITATE pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

1. Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare **în cadrul aceleiași sesiuni continue și nu a retras solicitarea?**
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/ FEADR?



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. **Solicitantul respectă prevederile art.6, litera b) din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare?** (solicitantul care se află în această situație poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL – dacă este cazul).
4. **Solicitantul a bifat punctele obligatorii și cele specifice, după caz, în Declarația pe propria răspundere F din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație?**

Metodologia pentru verificarea eligibilității solicitantului sunt detaliate în cadrul Fișei de evaluare generale a proiectului aferentă măsurii M6/6B. Fișa de evaluare generală a proiectului este anexă la Cererea de finanțare și este disponibilă pe site-ul www.galconstantacentru.ro.

PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) CONSTANȚA CENTRU

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul GAL Constanța Centru va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Consiliul Director), format din minim 5 membrii ai parteneriatului.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și minim un reprezentat al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivelul județean.

GAL poate să solicite beneficiarului, clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/ modifice datele inițiale ale proiectului depus. Angajații GAL implicați în



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar. Raportul de selecție intermediar va fi publicat pe site-ul propriu al GAL, în baza acestuia, beneficiarii vor fi notificați de către GAL. Cei care nu au fost selectați pot depune contestații la sediul GAL, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului pe site-ul propriu al GAL.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL, care va fi compusă din alte persoane față de cele care fac parte din Comitetul de Selecție. Comisia va elabora un Raport de Contestații, semnat de către membrii acesteia și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele minime de conformitate și eligibilitate menționate în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului aferent M6/6B. Pentru a putea fi selectat, proiectul trebuie să atingă sau să depășească punctajul minim prevăzut în prezentul apel.

CRITERIILE DE SELECȚIE

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
PS1	Principiul prioritizării tipului de investiții	1.1 Investiții în infrastructura educațională	40 p
		1.2 Investiții în Infrastructura socială	30 p
		1.3 Investiții în Infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă/apă uzată	20 p
PS2	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	2.1 Proiecte care deserveșc comune cu o populație mai mare de 4000 locuitori	50 p
		2.2 Proiecte care deserveșc comune cu o populație situată între de 2000 și 4000 locuitori	40 p
		2.2 Proiecte care deserveșc comune cu o populație de până la 2000	



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



		locuitori	30 p
PS3.	Principiul complementarității cu alte investiții realizate în cadrul aceleiași SDL.	Vor avea prioritate solocitanții care au beneficiat anterior de sprijin prin măsura M4/6B sau M5/6B	10 p
TOTAL 100 PUNCTE			

PUNTAJUL MINIM pentru selectarea unui proiect este de **20 de PUNCTE** și reprezintă pragul sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE:

- Toate proiectele cu un punctaj mai mare sau egal decât punctajul minim acceptat prin prezenta Măsură, vor fi evaluate de către GAL.
- După finalizarea raportului de selecție intermediar/final, aprobarea acestuia și publicarea pe site-ul propriu, **GAL notifică solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție.**
- Selecția proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecte în infrastructura socială;
2. Proiecte care deserveșc un număr mai mare de locuitori.
3. Proiecte ale caror beneficiari au accesat fonduri pe măsurile M4/6B și M5/6B.

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE este detaliată în Fișa de evaluare generală a proiectului aferentă măsurii M4/6B. Fișa de evaluare generală a proiectului se află pe site-ul www.galconstantacentru.ro, fiind anexă la Cererea de Finanțare.

Punctajul fiecărui criteriu de selecție a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director.

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR, PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE)

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Constanța Centru va publica pe pagina proprie (www.galconstantacentru.ro) Raportul de Selecție



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Solicitanții ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL Constanța Centru.

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL Constanța Centru va întocmi Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

✚ Anunțarea rezultatelor evaluărilor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de Selecție, primirea contestațiilor și soluționarea acestora, elaborarea și publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor prin intermediul paginii de internet www.galconstantacentru.ro.

✚ Anunțarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet www.galconstantacentru.ro pe site, precum și notificarea în scris a câștigătorilor, imediat după rezolvarea contestațiilor, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

DATELE DE/ CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII DETALIAȚE:

Adresă: Jud. Constanța, Loc. Mihail Kogălniceanu, str. Tudor Vladimirescu, nr.42, Căminul Cultural, et.1.

Telefon: 0760.621.511

E-mail: galconstantacentru@yahoo.ro

Site: www.galconstantacentru.ro

Program funcționare: Luni – Vineri, orele: 09:00 – 17:00



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ALTE INFORMAȚII RELEVANTE:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare – formularul AP 01L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în 3 exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care Cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/ CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info).



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ
CONSTANȚA CENTRU
SUSTINEM SATUL ROMÂNESC

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/ deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cereerea de plată, Identificarea financiară, Declarația de Cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.