**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ CONSTANȚA CENTRU**

**APEL DE SELECȚIE**

***-Varianta detaliată-***

**M4/6B**

**ANUL 2017 – Sesiunea nr. 1**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

-program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală-

**FEADR 2014 – 2020**

**Data lansării apelului de selecție:**  **29 SEPTEMBRIE 2017**

**Data limită de depunere a proiectelor:** **30 NOIEMBRIE 2017**

**Locul unde se pot depune proiectele:** Sediul GAL Constanța Centru din Localitatea Mihail

Kogălniceanu, str. Tudor Vladimirescu, nr. 42, Căminul cultural, etaj 1, jud. Constanța.

**Intervalul orar în care se pot depune**

**proiectele:** Luni – Vineri, intervalul orar 10:00 – 14:00. Se vor

depune 1 exemplar original, 2 exemplarE copie și 2 CD-uri cu scan-ul Cererii de Finanțare si Cererea de Finantare in format Editabil

**Fondul disponibil pentru prezenta**

**sesiune:** Fondurile publice (contribuția FEADR și națională) disponibile pentru măsura M4 în această sesiune sunt de **46.000 euro.**

**Suma maximă nerambursabilă care**

**poate fi acordată pentru finanțarea**

**unui proiect este de:**  **46.000 euro**

**Valoarea maximă eligibilă a unui**

**proiect poate fi de:** **200.000 euro**

**Intensitatea sprijinului va fi:** În conformitate cu prevederile Fișei Măsurii M4, Intensitatea sprijinului va fi de **100%** din totalul cheltuielilor eligibile din proiect.

**Plafonul minim** acceptat pentru un proiect finanțat prin **măsura M4/6B – „Investitii in infrastructura sociala”** este de **5.000 de euro** – această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

**MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE** pe care trebuie să îl folosească solicitanții este cel care se regăsește pe site-ul Asociației Grup de Acțiune Locală Constanța Centru ([www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro)) la data lansării apelului de selecție la Butonul „Măsuri” – „M4/6b” – „Ghidul solicitantului și Anexe”. Cererea de Finanțare va fi Anexa 1 și va fi versiune editabilă.

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** pe care solicitantul trebuie să le depună odată cu depunerea proiectului trebuie să fie în conformitate cu cerințele fișei măsurii M3/6A și Ghidul Solicitantului aferent măsurii M4/6B, disponibile pe site-ul [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro).

**DOCUMENTELE OBLIGATORII** care trebuie atașate Cererii de Finanțare, pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii). Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentul pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico‐economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

3.1. **Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor,** întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2 **Documente doveditoare de către ONG‐uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz**, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare;

4. **Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

5. **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG** pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potenţialul investiţiei; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi; • numărul de persoane deservite de proiect/utilizatori direcţi • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.); • agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

6.1. **Certificat de înregistrare fiscală**

6.2. **Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor şi

6.2.1. **Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG**

7. **Document de la bancă**/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

8. **Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

9.1 **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică**

sau

9.2.**Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate public**ă, dacă este cazul.

10. **Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. **Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. **Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**.

13. **Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei,** daca este cazul.

14. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

* declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal ca va creea si mentine noi locuri de munca
* Adresa INS sau Adresa emisa de primariile locale- compartiment asistenta sociala si SF pentru a face dovada grupului de minoritati deservit Cererii de Finantare

**ATENȚIE!**

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate sau de selecţie, Cererea de finanțare devine **Neeligibilă.**

**Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Studiul de Fezabilitate şi pentru care a primit punctaj la selecţie, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiţie obligatorie pentru menţinerea sprijinului.**

**CERINȚELE DE CONFORMITATE** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

1. **Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza aceluiași Raport de Selecție <nr.../data> al GAL Constanța Centru?**

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă fiind însoțită de același Raport de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași Raport de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

1. **Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

1. **Cererea de finanțare este competată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

**A – PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/ Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului*.*

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățiile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activitățiilor descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect de servicii.

A6.2 - Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 – Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corspunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menţionate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

1. **Copia electronică a Cererii de Finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

Expertul verifică concordanța pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor.

1. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informaţiile nu sunt precizate, Cererea de finanţare este declarată neconformă.

**CERINȚELE DE ELIGIBILITATE** pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

1. Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare **în cadrul aceleiași sesiuni continue și nu a retras solicitarea?**
2. **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru pentru Programul SAPARD/ FEADR?**
3. **Solicitantul respectă prevederile art.6, litera b) din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare?** ( solicitantul care se află în această situație poate depune/redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL – dacă este cazul).
4. **Solicitantul a bifat punctele obligatorii și cele specifice, după caz, în Declarația pe propria răspundere F din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație?**

Metodologia pentru verificarea eligibilității solicitantului sunt detaliate în cadrul Fișei de evaluare generale a proiectului aferentă măsurii M3/6A. Fișa de evaluare generala a proiectului este anexă la Cererea de finanțare și este disponibilă pe site-ul [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro).

**PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE AL ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) CONSTANȚA CENTRU**

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul GAL Constanța Centru va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Consiliul Director), format din minim 5 membrii ai parteneriatului.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, în momentul selecției vor fi prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și minim un reprezentat al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivelul județean.

GAL poate să solicite beneficiarului, clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/ modifice datele inițiale ale proiectului depus. Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilitații. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar. Raportul de selecție intermediar va fi publicat pe site-ul propriu al GAL, în baza acestuia, beneficiarii vor fi notificați de către GAL. Cei care nu au fost selectați pot depune contestații la sediul GAL, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea Raportului pe site-ul propriu al GAL.

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL, care va fi compusă din alte persoane față de cele care fac parte din Comitetul de Selecție. Comisia va elabora un Raport de Contestații, semnat de către membrii acesteia și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele minime de conformitate și eligibilitate menționate în Fișa Măsurii și în Ghidul Solicitantului aferent M3. Pentru a putea fi selectat, proiectul trebuie să atingă sau să depășească punctajul minim prevăzut în prezentul apel.

**CRITERIILE DE SELECȚIE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Principii de selecție** | **Criterii de selecție** | **Punctaj** | **Observații** |
| CS1 | Principiul utilității proiectului | Proiectul deserveste si ajuta comunitatea sa se dezvolte si sa integreze minoritatile | **15 p** | Se va verifica SF |
| CS2 | Principiul creării și menținerii de noi locuri de muncă |  | **30 p maxim** | Se va verifica declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal. |
| Proiectul generează 1 loc de muncă cu norma intreaga pentru minim 12 luni | **15p** |
| Proiectul generează 2 locuri de muncă cu norma intreaga pentru minim 12 luni | **25 p** |
| Proiectul generează mai mult de 2 locuri de muncă cu norma intreaga pentru minim 12 luni | **30 p** |
| CS3 | Principiul adresabilității: prin grupul țintă vizat de proiect se vor avea în vedere comunitățile, respectiv populația romă din teritoriul GAL Constanța Centru |  | **20 p**  **maxim** | Memoriu justificativ;  Adresa INS sau Adresa emisa de primariile locale- compartiment asistenta sociala si SF |
| Populatia deservita face parte dintr-o singura categorie de persoane defavorizate | **10 p** |
| Populatia deservita face parte din mai mult de o categorie de persoane defavorizate | **20 p** |
| CS4 | Principiul utilizării surselor de energie regenerabilă: dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă. |  | **Max 35p** |  |
| Utilizarea unei surse regenerabile | **20 p** | Se vor verifica SF si devize |
| Utilizarea a doua sau mai multe sisteme de energie regenerabila | **35 p** |
|  | Punctaj maxin |  | **100 Pct** |  |

**PUNCTAJUL MINIM** pentru selectarea unui proiect este de **40 de PUNCTE** și reprezintă pragul sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**CRITERIILE DE DEPARTAJARE:**

Selecția proiectelor se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiecta care propun crearea și menținerea de noi locuri de muncă;
2. Proiecte care propun ca investitia sa se realizeze pentru populatia care face parte din mai mult de o categorie de persoane defavorizate;
3. Proiecte care propun utilizarea surselore regenerabile de energie;
4. În funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.

**METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE** este detaliată în Fișa de evaluare generala a proiectului aferentă măsurii M4/6B. Fișa de evaluare generală a proiectului se află pe site-ul [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro), fiind anexă la Cererea de Finanțare.

Punctajul fiecărui criteriu de selecție a fost stabilit cu aprobarea Consiliului Director.

**DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE (NOTIFICAREA SOLICITANȚILOR, PUBLICAREA RAPORTULUI DE SELECȚIE)**

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Constanța Centru va publica pe pagina proprie ([www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro)) Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Solicitanții ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL Constanța Centru.

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL Constanța Centru va întocmi Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

**ANUNȚAREA REZULTATELOR**

* Anunțarea rezultatelor evaluărilor pentru Cererile de Finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de Selecție, primirea contestațiilor și soluționarea acestora, elaborarea și publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor prin intermediul paginii de internet [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro).
* Anunțarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro) pe site, precum și notificarea în scris a câștigătorilor, imediat după rezolvarea contestațiilor, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

**DATELE DE/ CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII DETALIATE:**

**Adresă:** Jud. Constanța, Loc. Mihail Kogălniceanu, str. Tudor Vladimirescu, nr.42, Căminul Cultural, et.1.

**Telefon:** 0760.621.511

**E-mail:** [galconstantacentru@yahoo.ro](mailto:galconstantacentru@yahoo.ro)

**Site:** [www.galconstantacentru.ro](http://www.galconstantacentru.ro)

**Program funcționare:** Luni – Vineri, orele: 09:00 – 17:00

**ALTE INFORMAȚII RELEVANTE:**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare – formularu AP 01L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care Cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/ CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/ deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cerearea de plată, Identificarea financiară, Declarația de Cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a contractului de finantare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.